**HISTORIAS DE USUARIO**

**PROYECTO BIENESTAR**

**INTEGRANTES:**

**-PEDRO HERNANDEZ ROMERO**

**-HABIB GONZALEZ JULIO**

**-LUIS MIRANDA PASSO**

**-LUIS BARRIOS BERTI**

**-DIDIER SOLIS RODRIGUEZ**

### ****Historia 1: Ver progreso en una disciplina****

* **Yo como:** usuario asistente
* **Quiero:** Ver mi progreso en una disciplina
* **Para:** Saber cómo estoy avanzando en mis estudios
* **Criterios de aceptación:**
  1. El estudiante debe tener acceso a un apartado que muestre el progreso en cada disciplina en la que está inscrito.
  2. El progreso debe estar representado de manera clara (porcentaje o etapas).
  3. El sistema debe actualizar el progreso automáticamente según la finalización de actividades o evaluaciones.

### ****Historia 2: Recibir notificaciones de actividades pendientes****

* **Yo como:** usuario asistente
* **Quiero:** Recibir notificaciones cuando tenga actividades o evaluaciones pendientes
* **Para:** Asegurarme de que las completo a tiempo
* **Criterios de aceptación:**
  1. El sistema debe enviar notificaciones automáticas al estudiante cuando se le asignen nuevas actividades o evaluaciones.
  2. Las notificaciones deben ser visibles en el perfil del estudiante y, opcionalmente, enviadas por correo electrónico.
  3. El estudiante debe poder marcar las notificaciones como leídas una vez que las revise.

### ****Historia 3: Actualizar perfil del estudiante****

* **Yo como:** usuario asistente
* **Quiero:** Actualizar mi perfil personal
* **Para:** Mantener mi información de contacto y detalles académicos actualizados
* **Criterios de aceptación:**
  1. El estudiante debe poder acceder a su perfil personal desde el menú de usuario.
  2. El estudiante debe poder editar campos como nombre, correo electrónico, teléfono y otros detalles personales.
  3. El sistema debe guardar los cambios y confirmar que el perfil ha sido actualizado exitosamente.

### ****Historia 4: Consultar calendario de actividades****

* **Yo como:** usuario asistente
* **Quiero:** Ver un calendario de las actividades y evaluaciones de todas mis disciplinas
* **Para:** Poder organizarme mejor
* **Criterios de aceptación:**
  1. El estudiante debe poder acceder a un calendario que muestre todas las actividades de las disciplinas en las que está inscrito.
  2. Las actividades deben estar categorizadas por disciplina y mostrar fechas de entrega y detalles importantes.
  3. El estudiante debe poder hacer clic en las actividades del calendario para ver más información sobre ellas.

### ****Historia 5: Ver histórico de calificaciones****

* **Yo como:** usuario asistente
* **Quiero:** Ver un histórico de todas mis calificaciones
* **Para:** Revisar mis resultados anteriores
* **Criterios de aceptación:**
  1. El estudiante debe poder acceder a una sección donde se muestre un historial de todas las calificaciones obtenidas en las disciplinas.
  2. El historial debe incluir el nombre de la disciplina, la actividad o evaluación, la fecha y la calificación obtenida.
  3. El sistema debe permitir filtrar por disciplina o rango de fechas.

### ****Historia**** ****6: Crear una disciplina****

* **Yo como:** Coordinador
* **Quiero:** Crear una nueva disciplina académica
* **Para:** Que los estudiantes puedan inscribirse
* **Criterios de aceptación:**
  1. Debe existir un formulario para la creación de una nueva disciplina.
  2. El formulario debe incluir campos como nombre, descripción, duración y asignación de instructor.
  3. Una vez creada, la disciplina debe ser visible en el listado de disciplinas disponibles

### ****Historia 7: Asignar instructor a una disciplina****

* **Yo como:** Coordinador
* **Quiero:** Asignar o eliminar un instructor en una disciplina
* **Para:** Asegurar que esté correctamente gestionada
* **Criterios de aceptación:**
  1. El coordinador debe poder seleccionar una disciplina existente y ver los instructores asignados.
  2. Debe haber opciones para agregar nuevos instructores o eliminar los actuales.
  3. Al guardar los cambios, la disciplina debe reflejar la nueva asignación de instructores.

### ****Historia 8: Hacer disponible una disciplina****

* **Yo como:** Coordinador
* **Quiero:** Hacer que una disciplina esté disponible
* **Para:** Que los estudiantes puedan inscribirse
* **Criterios de aceptación:**
  1. El coordinador debe poder activar o desactivar la disponibilidad de una disciplina.
  2. Una disciplina activada debe aparecer en el listado de disciplinas visibles para los estudiantes.
  3. El estado de la disciplina debe actualizarse en tiempo real.

### ****Historia 9: Crear un escenario****

* **Yo como:** Coordinador
* **Quiero:** Crear escenarios para las disciplinas
* **Para:** Establecer las condiciones adecuadas de enseñanza
* **Criterios de aceptación:**
  1. El coordinador debe poder acceder a un formulario para la creación de escenarios.
  2. El formulario debe permitir agregar información como nombre, descripción y recursos disponibles en el escenario.
  3. El escenario debe estar vinculado a una o varias disciplinas.

### ****Historia 10: Editar disciplina****

* **Yo como:** Coordinador
* **Quiero:** Editar la información de una disciplina
* **Para:** Mantener los detalles actualizados y relevantes
* **Criterios de aceptación:**
  1. El coordinador debe poder acceder a una lista de disciplinas y seleccionar la opción de editar.
  2. Debe haber un formulario prellenado con los datos actuales de la disciplina.
  3. El coordinador puede modificar campos como nombre, descripción, duración y asignación de instructor.
  4. Al guardar los cambios, la información de la disciplina debe actualizarse en el sistema.

### ****Historia 11: Eliminar disciplina****

* **Yo como:** Coordinador
* **Quiero:** Eliminar una disciplina que ya no es relevante
* **Para:** Que los estudiantes no puedan inscribirse en ella
* **Criterios de aceptación:**
  1. El coordinador debe poder seleccionar una disciplina y elegir la opción de eliminar.
  2. El sistema debe pedir una confirmación antes de proceder con la eliminación.
  3. Una vez eliminada, la disciplina no debe aparecer en la lista de disciplinas disponibles para los estudiantes.

### ****Historia 12: Visualizar lista de estudiantes inscritos****

* **Yo como:** Instructor
* **Quiero:** Ver una lista de estudiantes inscritos en una disciplina
* **Para:** Saber quiénes están participando
* **Criterios de aceptación:**
  1. El instructor debe poder acceder a una lista de estudiantes inscritos en cada una de las disciplinas asignadas.
  2. La lista debe incluir detalles como nombre del estudiante y estado de inscripción.
  3. El instructor puede filtrar o buscar por nombre dentro de la lista.

### ****Historia 13: Evaluar y calificar a estudiantes****

* **Yo como:** Instructor
* **Quiero:** Calificar a los estudiantes en las actividades o evaluaciones
* **Para:** Darles retroalimentación sobre su rendimiento
* **Criterios de aceptación:**
  1. El instructor debe poder ver una lista de actividades o evaluaciones pendientes de calificación.
  2. El sistema debe permitir ingresar una calificación y, opcionalmente, comentarios de retroalimentación.
  3. El estudiante debe recibir una notificación cuando su trabajo sea calificado.

### ****Historia 14: Asignar actividades en una disciplina****

* **Yo como:** Instructor
* **Quiero:** Asignar actividades y evaluaciones a los estudiantes de una disciplina
* **Para:** Que puedan completar sus trabajos
* **Criterios de aceptación:**
  1. El instructor debe poder crear y asignar nuevas actividades a los estudiantes inscritos en una disciplina.
  2. Las actividades deben incluir detalles como nombre, descripción, fecha de entrega y criterios de evaluación.
  3. Los estudiantes deben recibir una notificación automática cuando se les asigne una nueva actividad.

**Historia 15: Agregar asistencia**

* **Yo como:** Instructor
* **Quiero:** Agregar asistencia de los asistentes a las actividades
* **Para:** Llevar un registro de la asistencia
* **Criterios de aceptación:**
  1. El instructor debe poder ver la lista de los inscritos en la actividad.
  2. El instructor debe poder marcar a los que asisten.
  3. El software debe almacenar solo las casillas que marca el instructor.

### ****Historia 16: Eliminar asistencia****

* **Yo como:** Instructor
* **Quiero:** poder eliminar la asistencia almacenada
* **Para:** poder corregir en caso de un error
* **Criterios de aceptación:**
  1. El instructor debe poder acceder a la lista de asistencia completa.
  2. El instructor debe poder marcar a las casillas donde que vea necesarias
  3. El software debe eliminar dichas casillas una vez el instructor lo ordene.

### ****Historia 17: Visualizar horario****

* **Yo como:** usuario asistente
* **Quiero:** Ver el horario de actividades disponibles
* **Para:** Saber en donde cuando y a que hora tengo que asistir
* **Criterios de aceptación:**
  1. El sistema debe mostrar el horario de la actividad que el usuario elija.
  2. Cada actividad debe mostrar información como hora de inicio, final y ubicación.

### ****Historia 18: Historial de asistencia****

* **Yo como:** instructor
* **Quiero:** poder ver el historial de notas de cualquiera que allá asistido a las actividades
* **Para:** saber exactamente en que fechas y de quienes hubo asistencia
* **Criterios de aceptación:**
  1. El instructor al ir al apartado de asistencia debe poder acceder al historial de asistencia.
  2. El software debe mostrar una lista donde se muestre las fechas los horarios y la información de los asistentes.

### ****Historia 19: Agregar un instructor****

* **Yo como: Coordinador**
* **Quiero: Agregar un nuevo instructor**
* **Para: Gestionar la asignación de disciplinas y actividades**
* **Criterios de aceptación:**
  1. Debe existir un formulario para ingresar la información del nuevo instructor.
  2. El formulario debe incluir campos como nombre, especialización, y datos de contacto.
  3. El sistema debe generar un login y password para el instructor.
  4. Una vez agregado, el instructor debe aparecer en la lista de instructores disponibles.

### ****Historia 20: Editar información del instructor****

* **Yo como: Coordinador**
* **Quiero: Editar la información de un instructor**
* **Para: Mantener actualizados los datos del instructor**
* **Criterios de aceptación:**
  1. El coordinador debe poder acceder a una lista de instructores y seleccionar el que desea editar.
  2. Debe haber un formulario prellenado con los datos actuales del instructor.
  3. El coordinador puede modificar campos como nombre, especialización, y datos de contacto.
  4. Al guardar los cambios, la información del instructor debe actualizarse en el sistema.

### ****Historia 21: Eliminar un instructor****

* **Yo como: Coordinador**
* **Quiero: Eliminar un instructor**
* **Para: Mantener la lista de instructores actualizada**
* **Criterios de aceptación:**
  1. El coordinador debe poder seleccionar un instructor y elegir la opción de eliminar.
  2. El sistema debe pedir una confirmación antes de proceder con la eliminación.
  3. Una vez eliminado, el instructor no debe aparecer en la lista de instructores disponibles.
  4. Historia 16: Crear un nuevo programa

### ****Historia 22: Crear programa académico****

* **yo como: Coordinador**
* **Quiero: Crear un nuevo programa académico**
* **Para: Organizar las disciplinas en programas específicos**
* **Criterios de aceptación:**
  1. Debe existir un formulario para la creación de un nuevo programa.
  2. El formulario debe incluir campos como nombre del programa, descripción, y disciplinas asociadas.
  3. Una vez creado, el programa debe aparecer en el listado de programas disponibles.

### ****Historia 23: Editar un programa****

* **Yo como: Coordinador**
* **Quiero: Editar un programa existente**
* **Para: Mantener los detalles del programa actualizados**
* **Criterios de aceptación:**
  1. El coordinador debe poder acceder a una lista de programas y seleccionar el que desea editar.
  2. Debe haber un formulario prellenado con los datos actuales del programa.
  3. El coordinador puede modificar campos como nombre, descripción, y disciplinas asociadas.
  4. Al guardar los cambios, la información del programa debe actualizarse en el sistema.

### ****Historia 24: Eliminar un programa****

* **Yo como: Coordinador**
* **Quiero: Eliminar un programa académico**
* **Para: Eliminar programas que ya no son relevantes**
* **Criterios de aceptación:**
  1. El coordinador debe poder seleccionar un programa y elegir la opción de eliminar.
  2. El sistema debe pedir una confirmación antes de proceder con la eliminación.
  3. Una vez eliminado, el programa no debe aparecer en la lista de programas disponibles.
  4. Estas historias de usuario ayudarán a cubrir las funcionalidades adicionales para el rol de Coordinador y asegurar que todos los gestores estén bien cubiertos en tu sistema.

### ****Historia 25: Crear periodo académico para actividades de bienestar****

* **Yo como: director.**
* **Quiero: Asignar un periodo académico para llevar a cabo las actividades de bienestar.**
* **Para: Que los estudiantes puedan completar sus horas de bienestar.**
* **Criterios de aceptación:**
  1. La actividad debe alinearse con los valores y objetivos institucionales, fomentando el bienestar integral de estudiantes, docentes y personal.
  2. Contribuir a la formación integral de los participantes.
  3. La actividad debe beneficiar a un número significativo de personas dentro de la comunidad universitaria.

### ****Historia 26: Ver inscritos****

* **Yo como: Instructor.**
* **Quiero: Poder ver las personas que estén inscritos en cada actividad.**
* **Para: Saber quiénes y cuantos son los que tienen que asistir.**
* **Criterios de aceptación:**
  1. Debe haber un apartado donde se vea la lista de personas inscritas.
  2. Esta lista debe contener los datos de cada persona como nombre, id, celular, vinculación etc.

### ****Historia 27: Detallar Jornada****

* **Yo como: Instructor.**
* **Quiero: agregar notas de lo hecho en la actividad.**
* **Para: detallar y llevar registro de lo realizado en cada dia.**
* **Criterios de aceptación:**
  1. Tiene que haber un apartado para notas al momento de hacer un registro de asistencia.
  2. Una vez hecha la nota se debe registrar junto con la lista y fecha.

### ****Historia 28: Inscripción a actividades****

* **Yo Como** usuario asistente
* **Quiero** poder inscribirme a diferentes actividades académicas o extracurriculares  
  **Para** participar en las actividades de mi interés y mejorar mi experiencia educativa.

**Criterios de aceptación:**

1. El usuario puede ver un listado de actividades disponibles.
2. El usuario puede seleccionar una actividad e inscribirse.
3. El sistema confirma la inscripción mostrando un mensaje de éxito.

**Historia 29: Cancelar inscripción a actividades**

* **Yo Como** usuario asistente
* **Quiero** poder cancelar mi inscripción a una actividad  
  **Para** liberar mi participación si ya no estoy interesado o no puedo asistir.

**Criterios de aceptación:**

1. El usuario puede ver las actividades en las que está inscrito.
2. El usuario puede seleccionar una actividad e iniciar el proceso de cancelación.
3. El sistema confirma la cancelación y actualiza el estado de la actividad.

**Historia 30: Visualización de horarios de actividades inscritas**

* **Yo Como** usuario asistente
* **Quiero** visualizar el horario de las actividades en las que estoy inscrito  
  **Para** organizar mi tiempo y evitar conflictos de agenda.

**Criterios de aceptación:**

1. El usuario puede ver un calendario o lista con las actividades en las que está inscrito.
2. Cada actividad debe mostrar su horario .
3. El usuario puede ver detalles adicionales de cada actividad al hacer clic en ella.

**Historia 31: Visualizar información personal en el perfil**

* **Yo Como** usuario asistente
* **Quiero** poder visualizar mi información personal en la sección de perfil  
  **Para** tener acceso a mis datos personales y verificar que estén correctos.

**Criterios de aceptación:**

1. El usuario puede acceder a su perfil desde el menú de navegación.
2. El perfil muestra la información personal como nombre, dirección de correo electrónico, carrera, entre otros.
3. El usuario puede editar o actualizar su información personal.

### Historia 32: Inscripción a actividades

**Como** usuario asistente  
**Quiero** poder inscribirme a diferentes actividades académicas o extracurriculares  
**Para** participar en las actividades de mi interés y mejorar mi experiencia educativa.

**Criterios de aceptación:**

1. El usuario puede ver un listado de actividades disponibles.
2. El usuario puede seleccionar una actividad e inscribirse.
3. El sistema confirma la inscripción mostrando un mensaje de éxito.

**Historia 33: Solicitar cancelación**

**Como** usuario asistente  
**Quiero** poder solicitar cancelación de mi inscripción a una actividad  
**Para** liberar mi participación si ya no estoy interesado o no puedo asistir.

**Criterios de aceptación:**

1. El usuario puede ver las actividades en las que está inscrito.
2. El usuario puede seleccionar una actividad y enviar la solicitud de cancelación.
3. El sistema confirma la cancelación y actualiza el estado de la actividad.

**Historia 34: Visualización de horarios de actividades inscritas**

**Como** usuario asistente  
**Quiero** visualizar el horario de las actividades en las que estoy inscrito  
**Para** organizar mi tiempo y evitar conflictos de agenda.

**Criterios de aceptación:**

1. El usuario puede ver un calendario o lista con las actividades en las que está inscrito.
2. Cada actividad debe mostrar su horario (fecha y hora).
3. El usuario puede ver detalles adicionales de cada actividad al hacer clic en ella.

**Historia 35: Visualizar información personal en el perfil**

**Como** usuario asistente  
**Quiero** poder visualizar mi información personal en la sección de perfil  
**Para** tener acceso a mis datos personales y verificar que estén correctos.

**Criterios de aceptación:**

1. El usuario puede acceder a su perfil desde el menú de navegación.
2. El perfil muestra la información personal como nombre, dirección de correo electrónico, carrera, entre otros.
3. El usuario puede editar o actualizar su información personal (opcional).

**Historia 36: Estado de actividades inscritas**

**Como** usuario asistente  
**Quiero** poder ver el estado de todas las actividades en las que he estado inscrito desde que empecé la carrera  
**Para** tener una visión clara de mi progreso académico y saber si las actividades están en curso, culminadas, no iniciadas o canceladas.

**Criterios de aceptación:**

1. El usuario puede ver un listado de todas las actividades en las que se ha inscrito desde que comenzó la carrera.
2. Cada actividad debe mostrar su estado: "Inscrita", "Culminada", "En proceso", o "Cancelada".
3. El estado de cada actividad se actualiza automáticamente según el progreso de la actividad.

**Historia 37: Filtrar actividades disponibles por categoría**

**Como** usuario asistente  
**Quiero** poder filtrar las actividades disponibles por categorías (académicas, deportivas, culturales, etc.)  
**Para** encontrar más fácilmente las actividades que me interesan.

**Criterios de aceptación:**

1. El usuario puede aplicar filtros por categoría (académica, deportiva, cultural).
2. El sistema actualiza el listado de actividades basado en los filtros seleccionados.
3. El usuario puede combinar varios filtros para refinar los resultados.

**Historia 38: Recibir notificaciones de inscripción y estado de actividades**

**Como** usuario asistente

**Quiero** recibir notificaciones cuando me inscribo en una actividad o cuando el estado de una actividad cambia  
**Para** estar informado sobre el estado actual de mis actividades y no perder actualizaciones importantes.

**Criterios de aceptación:**

1. El usuario recibe una notificación al inscribirse exitosamente en una actividad.
2. El sistema envía notificaciones cuando el estado de una actividad cambia.
3. Las notificaciones pueden ser visualizadas dentro del sistema y/o enviadas por correo electrónico.

**Historia 39: Recibir recordatorios de actividades próximas**

**Como** usuario asistente  
**Quiero** recibir recordatorios antes de que comience una actividad en la que estoy inscrito  
**Para** no olvidar las actividades programadas y poder asistir puntualmente.

**Criterios de aceptación:**

1. El sistema envía recordatorios automáticos antes de que comience una actividad (por ejemplo, 1 día antes o 1 hora antes).
2. El usuario puede configurar cuándo recibir los recordatorios (por ejemplo, 24 horas, 1 hora antes, o ambos).
3. Los recordatorios pueden recibirse por notificación dentro del sistema o por correo electrónico.

**Historia 40: Solicitar cambio de actividad**

**Como** usuario asistente  
**Quiero** solicitar el cambio de actividad  
**Para** corregir errores o cambiar mis preferencias si me surge otra actividad que me interese más.

**Criterios de aceptación:**

1. El usuario puede seleccionar una actividad ya inscrita y solicitar el cambiaro.
2. El sistema muestra las actividades alternativas disponibles para cambiar.
3. El usuario puede confirmar el cambio y recibir una notificación de éxito.

**Historia 41: Editar el estado de actividad por parte del administrador**

**Como** administrador del sistema  
**Quiero** poder modificar manualmente el estado de una actividad inscrita de un usuario  
**Para** corregir errores, actualizar información o reflejar cambios en el calendario de la actividad.

**Criterios de aceptación:**

1. El administrador puede acceder al perfil de cualquier usuario y ver sus actividades inscritas.
2. El administrador puede cambiar el estado de una actividad (por ejemplo, de "En proceso" a "Culminada").
3. El sistema guarda un registro de cambios realizados por el administrador.

**Historia 42: Registrar feedback o valoración de actividades**

**Como** usuario registrado  
**Quiero** poder dejar una valoración o comentario sobre las actividades en las que he participado  
**Para** compartir mi experiencia y ayudar a mejorar la calidad de las actividades.

**Criterios de aceptación:**

1. El usuario puede acceder a una sección de feedback una vez que la actividad ha finalizado.
2. El usuario puede dejar una calificación (de 1 a 5 estrellas) y un comentario opcional.
3. El sistema guarda el feedback y lo presenta de manera anónima para los organizadores de las actividades.

### 